

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Костенеевская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
*[Подпись]*  
А.Р. Усмановичева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
*[Подпись]* Н.И. Караева

ПРИНЯТО  
На собрании трудового  
коллектива протокол №3  
от 27.02.2024 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом № 43 от 26.03.2024

**Положение  
о Комиссии по подготовке, заключению,  
контролю исполнения коллективного договора**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства и элементом системы социального партнерства на локальном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора МБОУ «Костенеевская СОШ» ЕМР РТ на 2024-2026 годы (далее - коллективный договор), внесения изменений и дополнений в него, разработки и утверждения планов мероприятий по выполнению коллективного договора, рассмотрения вопросов социально-трудового характера, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения коллективного договора.
- 1.2. Комиссия, образованная в МБОУ «Костенеевская СОШ» ЕМР РТ, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.
- 1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства: равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе; соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов, полномочность представителей сторон; свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда; добровольность принятия сторонами на себя обязательств; реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательность выполнения коллективного договора; контроль за выполнением принятого коллективного договора; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.
- 1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия в период действия коллективного договора, в случае продления действия которого полномочия Комиссии продлеваются.

**2. Основные цели, задачи и права Комиссии**

- 2.1. Основными целями Комиссии являются обеспечение коллективно - договорного регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении и согласование социально-экономических интересов сторон.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.2.1. Развитие и повышение эффективности системы социального партнерства на локальном уровне, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по

вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.2.2. Ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора, а также по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

2.2.3. Подготовка и утверждение плана мероприятий по выполнению коллективного договора.

2.2.4. Осуществление текущего контроля за выполнением коллективного договора.

2.2.5. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.

2.2.6. Взаимодействие с другими постоянно действующими органами социального партнерства.

2.2.7. Подготовка проекта коллективного договора на следующий срок в соответствии с порядком, предусмотренным коллективным договором.

2.3. Для обеспечения коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон в образовательном учреждении Комиссия вправе: определять порядок подготовки проекта и заключения коллективного договора в рамках ведения коллективных переговоров, проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора и его дальнейшей реализацией. осуществлять текущий контроль за выполнением коллективного договора, запрашивать у работодателя, первичной профсоюзной организации образовательного учреждения информацию, связанную с выполнением коллективного договора, получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора. Создавать рабочие группы с привлечением специалистов, участвовать в разработке проектов документов, подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации коллективного договора. Принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

### **3. Состав и формирование Комиссии, члены Комиссии**

3.1. При проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация Школы, интересы работодателя - руководитель образовательного учреждения и уполномоченные им Лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны составляет не более 3 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации. Изменение персонального состава сторон оформляется приказом образовательного учреждения.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями: по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора и по внесению изменений и дополнений в коллективный договор; на организацию контроля за выполнением коллективного договора; на участие в рассмотрении вопросов социально-трудового характера и разрешении коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии сопредседателя стороны Комиссии.

3.6. Члены Комиссии: участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии; вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

3.7. Полномочия членов, координаторов сопредседателей Комиссии удостоверяются соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным сторонами, и с учетом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора, и руководствуется утвержденным ею Регламентом работы Комиссии.

- 4.2. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины ее членов от каждой стороны и сопредседатели от каждой из сторон, образовавших комиссию.
- 4.3. Первое заседание Комиссии проводится, как правило, не позже истечения семи календарных дней со дня получения представителями одной из сторон социального партнерства предложения в письменной форме от другой стороны о начале коллективных переговоров. Дата первого заседания Комиссии является началом проведения коллективных переговоров.
- 4.4. На первом заседании Комиссии председательствует сопредседатель стороны, инициировавшей коллективные переговоры.
- 4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии, который является секретарем Комиссии. Протокол подписывается сопредседателями сторон в двух экземплярах, а также присутствующими на заседании членами Комиссии и передается сопредседателям сторон.
- 4.6. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за его принятие высказались оба сопредседателя каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию, независимо от числа проголосовавших с каждой стороны.
- 4.7. Подготовку очередных заседаний Комиссии ведут и председательствуют на них сопредседатели сторон поочередно.
- 4.8. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.
- 4.9. Сопредседатель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии: обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии; утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии; председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу; проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 4.10. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия вправе инициировать проведение коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.
- 4.11. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения.
- 4.12. Решение по представленному одной из сторон проекту соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Комиссия принимает в течение 30 календарных дней со дня его представления.
- 4.13. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение 14 календарных дней со дня их представления в Комиссию.
- 4.14. Изменения и дополнения в коллективный договор принимаются решением Комиссии и оформляются соглашением о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, которое подписывается представителями сторон и в установленном законодательством порядке направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.